

Notifica infortunio – Sintesi delle informazioni più importanti – Scheda informativa per i datori di lavoro

Infortunio – Che cosa fare?	
Notifica del datore di lavoro	<p>Informi il suo dipendente di notificarle immediatamente un infortunio e di fornirle i documenti necessari, come per esempio un certificato di incapacità lavorativa, per poterli inoltrare all'assicurazione contro gli infortuni.</p> <p>Se si verifica un infortunio nel tempo libero e il dipendente è impiegato per meno di 8 ore a settimana, non è necessario effettuare l'iscrizione presso SOLIDA, poiché per un impiego inferiore alle 8 ore settimanali non è prevista la copertura dell'assicurazione contro gli infortuni non professionali (NP).</p>
Notifica assicuratore	<p>Segnali immediatamente l'infortunio esclusivamente online a SOLIDA Versicherungen AG. Per la notifica online utilizzi il seguente indirizzo (https://solida.sunetonline.ch/it/sunet/create/) che la condurrà direttamente al rispettivo modulo per l'invio elettronico.</p> <p>Per completare l'iscrizione sono necessari il numero di polizza che le è stato comunicato dalla sua cassa di compensazione al momento della registrazione.</p>
Documentazione necessaria/riciesta di prestazione	<p>Affinché SOLIDA Versicherungen AG possa esaminare la richiesta di prestazione, è necessario allegare anche i seguenti documenti unitamente alla notifica online:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contratto di lavoro - Buste paga degli ultimi 12 mesi - Prova delle ore lavorate negli ultimi 12 mesi <p>In caso di domande SOLIDA Versicherungen AG contatterà direttamente lei o la persona infortunata.</p>
Erogazione della prestazione	<p>In caso di diritto alla prestazione per incapacità lavorativa, SOLIDA Versicherungen AG corrisponde l'indennità giornaliera direttamente al datore di lavoro. Le spese per le cure vengono saldate direttamente con il fornitore del servizio, senza alcun costo per lei o per la persona infortunata, poiché l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni (LAINF) non prevede aliquota percentuale o franchigia.</p>
Buono a sapersi	
Informazioni generali	<p>Tutte le informazioni necessarie sull'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni (LAINF) sono disponibili sul nostro sito web (www.solida.ch) in modo chiaro e semplice.</p>
Numero di sinistro	<p>Contemporaneamente all'invio elettronico dell'invio della notifica, le verrà fornito il numero di sinistro. Tale numero sarà riportato anche sui documenti che potrà scaricare comodamente dopo aver completato l'invio elettronico a SOLIDA Verischerung AG.</p>
Certificato di infortunio LAINF	<p>Qualora la persona infortunata sia incapace di lavorare, le consegni il certificato di infortunio (che è incluso nella copia elettronica della notifica a lei destinata). Il certificato di infortunio deve essere mostrato al medico curante a ogni visita per annotare la data del trattamento e l'attuale incapacità lavorativa.</p> <p>Per il pagamento dell'indennità giornaliera, è necessario inviare a SOLIDA Versicherungen AG, alla fine di ogni mese, il certificato di infortunio aggiornato (o un certificato medico equivalente).</p>
Assicurazione per convenzione	<p>Il suo dipendente ha lavorato almeno 8 ore alla settimana presso di lei? In caso affermativo, al termine del rapporto lavorativo lo informi della possibilità di stipulare un'assicurazione per convenzione (articolo 3, paragrafo 3, LAINF) che all'occorrenza consente di estendere la copertura assicurativa fino a 6 mesi (https://abredeversicherung.solida.ch/).</p>
Domande	<p>In caso di eventuali domande, il/la responsabile, e qualora non sia noto/a, il nostro team di prestazioni è a sua disposizione.</p> <p>Telefono: 044 439 59 59 (tedesco + italiano) E-mail: kontakt@solida.ch</p> <p>Telefono: 058 252 29 10 (francese) E-mail: contact@solida.ch</p>